

# Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGBs)

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGBs) für Workshops von Stefanie Langer, s-langer Grafik & Design

## 1. Allgemeines

Mit der Workshop-Anmeldung erkennt der Kunde die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Workshops von Stefanie Langer, s-langer Grafik & Design (nachfolgend Anbieterin genannt) verbindlich an.

Die Workshops haben eine Veranstaltungsgarantie, sobald die Mindestteilnehmerzahl von 4 Teilnehmern (w/m/d) erreicht ist. Die maximale Teilnehmerzahl ist auf 8 Teilnehmer begrenzt.

## 2. Anmeldung

Die Anmeldung zu Workshops muss per Mail an die Adresse [workshop@s-langer.de](mailto:workshop@s-langer.de) erfolgen. Die Anmeldung ist verbindlich. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Nach Eingang der Anmeldung erhält der Workshopteilnehmer eine schriftliche Reservierungsbestätigung per Mail. Die Anbieterin ist berechtigt, die Anmeldung zu einem Workshop ohne Angabe von Gründen abzulehnen.

## 3. Preise

Die Kosten für einen Workshop von ca. 3 Stunden Dauer betragen pro Teilnehmer 45 Euro inkl. der gesetzlichen MwSt. und inklusive der Workshop-Unterlagen. Bei Beginner-Workshops ist zusätzlich noch ein Anfängerset mit Stiften enthalten.

### 3.1. Rechnung

Die Rechnung über den jeweiligen Workshoppreis erhält der Teilnehmer per Mail zusammen mit der Reservierungsbestätigung. Bis spätestens fünf Werktage vor Workshopbeginn muss der Betrag auf dem angegebenen Konto eingegangen oder per Paypal beglichen worden sein. Reise- und Übernachtungskosten sind nicht im Preis enthalten.

### 3.2. Zahlung

Ein Vertrag über die Teilnahme kommt erst durch eine schriftliche Buchungsbestätigung der Anbieterin zustande, welche einen Zahlungseingang des Workshopbeitrags auf dem Konto der Anbieterin per Überweisung oder auch per Paypal voraussetzt.

## 4. Umbuchung/Rücktritt/Stornierung

Der Teilnehmer kann grundsätzlich bis 5 Werktage vor Workshopbeginn ohne Nennung von Gründen von dem Vertrag schriftlich zurücktreten. Die Stornierung oder Umbuchung eines Workshops durch den Kunden muss schriftlich erfolgen. Geht eine Rücktrittserklärung nach o. g. Frist ein, erhebt die Anbieterin eine Bearbeitungspauschale in Höhe von 50% der Workshopgebühr.

Die Teilnahme einer Ersatzperson ist nach Absprache ohne Aufpreis möglich.

Erscheint der Teilnehmer nicht am Veranstaltungstag, bzw. geht keine Rücktrittserklärung ein, so erhebt die Anbieterin eine Bearbeitungspauschale in Höhe von 100% der Workshopgebühr. In diesem Fall erfolgt keine Rückzahlung.

## 5. Absage von Workshops

Die Anbieterin behält sich vor, aus wichtigen Gründen – insbesondere bei ungenügender Beteiligung oder Erkrankung Workshops abzusagen. Die Teilnehmer werden hiervon telefonisch oder per Email in Kenntnis gesetzt. Bereits bezahlte Entgelte werden erstattet. Ein weitergehender Schadenersatzanspruch durch Teilnehmer ist ausgeschlossen.

Bei Absage oder Umbuchung wegen zu geringer Teilnehmerzahl wird der Teilnehmer spätestens fünf Werktage vor Workshopbeginn darüber informiert.

## 6. Haftung

Die Haftung für Schäden ist ausgeschlossen, es sei denn, dass der Schaden auf einem vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhalten der Anbieterin beruht. Alle Materialien und Einrichtungsgegenstände der Anbieterin sind von den Workshopteilnehmern pfleglich zu behandeln. Bei vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten hat der Verursacher für den Schaden aufzukommen.

## 7. Gewährleistung und Änderungsvorbehalt

Die Workshops der Anbieterin werden nach ihrem Stand des Wissens vorbereitet und durchgeführt. Die Anbieterin übernimmt keine Haftung für die inhaltliche Korrektheit, Aktualität und Vollständigkeit der Workshops. Die Anbieterin behält sich inhaltliche Änderungen vor, sofern sie nicht das Wesen des Workshops grundlegend verändern.

## 8. Urheberrecht

Die Unterlagen für die Workshops sind urheberrechtlich geschützt und dienen nur der Information des Teilnehmers. Jegliche sonstige Nutzung, die Weitergabe an Dritte oder Vervielfältigung sind untersagt. Davon ausgenommen ist die Vervielfältigung der Workshopunterlagen zur persönlichen Nutzung für praktische Übungen nach dem Workshop.

## 9. Datenschutz

Für die Dauer des Vertragsverhältnisses darf die Anbieterin die personenbezogenen Daten des Teilnehmers unter Beachtung der geltenden datenschutzgesetzlichen Regelungen speichern und nutzen.

### 9.1. Sonderregelung laut SARS-CoV-2-Eindämmungs-Verordnung

Hierzu gibt es ein gesondertes Dokument (Datenschutz-Hinweise zur Erhebung personenbezogener Daten gemäß der CoronaVO Veranstaltungen), welches am Tag der Veranstaltung in den Räumlichkeiten zur Einsicht ausliegt, sowie auf der Webseite der Anbieterin zum Download bereitsteht. Es ist verknüpft mit dem Bogen zur Erfassung der Kontaktdaten.

Am Tag der Veranstaltung wird in den Veranstaltungsräumlichkeiten pro Veranstaltung eine von den Teilnehmern persönlich unterzeichnete Anwesenheitsliste zur Erfassung der Kontaktdaten aller Teilnehmer geführt. Diese Liste ist gemäß der SARS-CoV-2-Eindämmungs-Verordnung angelegt und wird datenschutzkonform vier Wochen verwahrt, sowie danach ordnungsgemäß vernichtet.

## 10. Sonstiges

Es gilt deutsches Recht. Gerichtsstand ist das Amtsgericht Nürtingen.

## 11. Salvatorische Klausel

Die Nichtigkeit oder Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen berührt die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht.